

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığından:

İDARİ HİZMET SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Kurumumuz taşra teşkilatında idari hizmet sözleşmesiyle istihdam edilmek üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 27. maddesine göre 2024 KPSS (B grubu) KPSS P94 puan sıralaması esas alınmak suretiyle, yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın toplam 15 adet Destek Elemanı (Hizmetli) alımı yapılacaktır.

Başvuru Yapılabilecek İl	Pozisyon Unvanı	Pozisyon Sayısı	Özel Şartlar ve Diğer Hususlar
Ağrı	Destek Elemanı (Hizmetli)	1	<p>- Ortaöğretim veya dengi okul mezunu olmak, - Ortaöğretim 2024 KPSS (B) grubu P94 puan türünden en az 70 puan almış olmak.</p> <p>-Son başvuru tarihi itibariyle 18 (on sekiz) yaşını tamamlamış ve 35 yaşını doldurmamış olmak, -Destek elemanı (Hizmetli) olarak devamlı çalışmasına sağlık bakımından engel hali bulunmamak. (Sözleşme imzalamaya hak kazanan adaylardan sağlık kurulu raporu ile belgelendirilmesi istenilecektir.) - Destek elemanı (Hizmetli) olarak istihdam edilecekler aşağıda belirtilen hizmetleri yürütecektir;</p> <ul style="list-style-type: none">• Bina içi ve dışı temizlik hizmeti ile ilgili verilen işleri yapmak.• Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek ve/veya içecek servisi yapmak.• Görevlendirildikleri birimlerde evrak, eşya v.b. düzenleme, taşıma ve arşivleme işlerini yapmak.• Görevlendirildikleri birimlerde yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.
Antalya			
Aydın			
Bayburt			
Bolu			
Çanakkale			
Diyarbakır			
Eskişehir			
Hakkâri			
Kahramanmaraş			
Kırıkkale			
Kırşehir			
Muğla			
Şanlıurfa			
Van			

1. GENEL ŞARTLAR

- Türk Vatandaşı olmak,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/A maddesinde sayılan genel şartları taşımak,
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,
- Erkek adaylar için askerliğini yapmış, muaf veya tecilli olmak,
- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

- f. Tercih edilecek pozisyon için aranan nitelikleri taşıyor olmak,
- g. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak.
- ğ. Herhangi bir kamu kurumunda çalışmakta iken görevden veya meslekten ihraç edilmemiş olmak,
- h. Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması olumlu sonuçlanmak.
1. İlanın son başvuru tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak.
- i. Adaylar, yerleştikleri illerde en az 5 (beş) yıl süreyle kesintisiz çalışmayı kabul ve taahhüt etmiş sayılırlar. Bu süreden önce mazerete dayalı (sağlık, eş durumu vb.) yer değiştirme/tayin talebinde bulunulamayacağına dair husus imzalanacak İdari Hizmet Sözleşmesinde taahhüt altına alınacaktır.

2. BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI

- a) Başvurular 06/07/2026 tarihinde başlayıp 20/07/2026 tarihinde saat 23.59'da sona erecektir.
- b) Adaylar, Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) üzerinden, e-Devlet şifreleri ile giriş yaparak başvuruda bulunabileceklerdir. Belirtilen süre içinde Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden yapılmayan başvurular dikkate alınmayacaktır. Şahsen veya posta yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- c) Adaylar sadece bir il için başvuruda bulunabilecek olup, birden fazla il için yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.
- ç) Adayların KPSS puanı, mezuniyeti, adli sicil, askerlik, kimlik bilgileri vb. e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığı ile temin edileceğinden, adaylardan sistemden yapılan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir.
- d) Mezuniyet bilgileri otomatik gelmeyen adaylar, başvuru sistemine onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini PDF formatında yükleyebileceklerdir.
- e) Adayların başvuru işlemini tamamladıktan sonra, "Başvurularım" ekranından "Başvuru Alındı" ibaresini kontrol etmeleri gerekmektedir. Bu ibare görünmeyen başvurular geçerli sayılmayacaktır.
- f) Başvuru işleminin hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından ve istenilen belgelerin yüklenmesinden adaylar sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
- h) İlanda yer alan şartları taşımayan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YERLEŞTİRME İŞLEMİ

- a) Süresi içinde yapılan başvurular, Başkanlık tarafından belgelerin eksik olup olmadığı ve adayların belirlenen şartları taşıyıp taşımadıkları bakımından incelenecek olup, ilanda belirtilen başvuru şartlarını taşıyan adayların başvuruları kabul edilecektir.
- b) Başvurusu kabul edilen adayların yerleştirme işlemi, başvurdukları il müdürlükleri bazında KPSS puanı en yüksek olan adaydan başlamak üzere yapılacak puan sıralaması esas alınmak suretiyle gerçekleştirilecektir. Adayların KPSS puanlarının eşit olması durumunda diploma tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olan, bununda aynı olması halinde yaşı büyük olan aday tercih edilecektir.
- c) Her il müdürlüğü için ilanda belirtilen idari hizmet sözleşmeli personel pozisyon sayısı kadar yedek aday belirlenebilir.

ç) Değerlendirme sonucu Kariyer Kapısı (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) ve Başkanlığın resmî internet sitesinde ilan edilir. İlan tebligat yerine geçer, ilgililere ayrıca tebligat yapılmaz. Adayların Kariyer Kapısı ve Başkanlığın resmî internet sitesi üzerinden yayınlanan duyuru ve bilgilendirmeleri takip etmesi gerekmektedir.

d) Yerleşen asıl adaylar arasından feragat eden, süresi içerisinde başvuruda bulunmayan veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek adaydan yerleştirme yapılabilir. Bununla birlikte yedek yerleştirme yapılması durumunda, yedek adaylar kendi durumlarını Başkanlığımız internet sitesinden takip edebileceklerdir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca ilgililere tebligat yapılmayacaktır.

e) Atamaya hak kazanan asıl veya yedek adaylar hakkında yapılacak Güvenlik Soruşturması ve/veya Arşiv Araştırmasının olumlu sonuçlanmasına müteakip atama işlemleri başlatılacaktır.

f) İlanda belirtilmeyen hususlar hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

g) Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya gerçeğe aykırı belge verdiği tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir. Ayrıca, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya gerçeğe aykırı belge verdiği tespit edilenler hakkında gerekli yasal işlemler yapılacak olup kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

ğ) Aranan nitelik ve şartları taşıdığı halde istenilen belgeleri süresi içerisinde ibraz etmeyen adayların ataması yapılmayacaktır.

4. ATAMA VE SÖZLEŞME İMZALANMASI

a) Sözleşme yapmaya hak kazanan adayların isim listeleri ve işe başlamaları için gerekli evrak Başkanlık <https://www.kosgeb.gov.tr/> adresinden ilan edilecektir.

b) Atamaya hak kazanan adayların, sonuçların ilan edilmesinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde istenilen belgeler ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına şahsen müracaat etmesi gerekmektedir. Bu süre içerisinde istenilen belgeleri teslim etmeyen ve müracaat etmeyen adaylar hakkını kaybetmiş sayılır.

c) İnceleme sonunda belgelerde noksanlıklar olduğu anlaşılırsa tamamlaması için on iş günü ek süre verilir. Bu süre sonunda belgelerini tamamlamayanlar veya getirdikleri belgelerden istihdama engel durumları olduğu anlaşılana ile sözleşme imzalanmaz. Belgeleri tamam olan ve istihdama engel durumu olmadığı anlaşılana, kendilerine yapılacak bildirim izleyen en geç on beş gün içinde geçerli bir mazereti olmadığı halde sözleşme imzalamayanlar göreve başlatılmaz.

d) İlan edilen pozisyonlardan boş kalanlar ile göreve başlayıp da altı ay içerisinde görevden ayrılanların yerine, başarı sırasına göre yedek adaylarla sözleşme imzalanabilir.

e) Sahte veya yanıltıcı bilgi veya belge verdiği sonradan anlaşılana personelin sözleşmeleri feshedilir ve haklarında suç duyurusunda bulunulur. Bu şekilde Başkanlığı yanılana kamu görevlisi ise durumları çalıştıkları kurumlara da bildirilir.

f) Başkanlık <https://www.kosgeb.gov.tr/> internet adresinden yayımlanacak tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup, kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

5. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres:

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı,

Hacı Bayram Mah. İstanbul Cad. No: 32

06050 Ulus / Altındağ / ANKARA

Telefon: 0 (312) 595 28 00

Eposta : insankaynaklari@kosgeb.gov.tr