

İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek ve giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere; 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" da yer alan Ek 2 nci maddenin (b) fıkrası gereğince "Yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın, KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle" sözleşmeli personel alınacaktır.

İLAN NUMARASI	ÜNVANI	ADET	MEZUNİYET	CİNSİYET	PUAN TÜRÜ	ARANAN NİTELİKLER
BP-1	Büro Personeli	6	Lisans	Kadın/ Erkek	KPSSP3	-Yükseköğretim kurumlarının işletme, iktisat, maliye, kamu yönetimi bölümlerinin birinden lisans mezunu olmak. -2024 yılı KPSS (B), KPSSP3 puan türünde en az 70 puan almış olmak.
DP-2	Destek Personeli	3	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	Kadın	KPSSP94	-Ortaöğretim veya dengi okul mezunu olmak. Temizlik görevlisi olarak çalışabileceğini sağlık kurulu raporu ile belgelemek. (Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.) Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekânda vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. -2024 yılı KPSS (B), KPSSP94 puan türünde en az 70 puan almış olmak.
DP-3	Destek Personeli	2	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	Erkek	KPSSP94	-Ortaöğretim veya dengi okul mezunu olmak. Temizlik görevlisi olarak çalışabileceğini sağlık kurulu raporu ile belgelemek. (Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.) Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekânda vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. -2024 yılı KPSS (B), KPSSP94 puan türünde en az 70 puan almış olmak.
DP-4	Destek Personeli (Bahçıvan)	2	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	Erkek	KPSSP94	-Ortaöğretim veya dengi okul mezunu olmak. -Bahçıvanlık konusunda en az 1 yıl deneyimli olduğunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelemek. -Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekânda vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. -Alınacak personel her türlü bahçe işlerinde, çevre düzenlemede, çim biçmede, peyzaj işlerinde çalıştırılacaktır. -2024 yılı KPSS (B), KPSSP94 puan türünde en az 60 puan almış olmak.

DP-5	Destek Personeli (Bahçıvan)	1	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	Kadın	KPSSP94	<p>-Ortaöğretim veya dengi okul mezunu olmak.</p> <p>-Bahçıvanlık konusunda en az 1 yıl deneyimli olduğunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek.</p> <p>-Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekânda vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak.</p> <p>-Alınacak personel her türlü bahçe işlerinde, çevre düzenlemesinde, çim biçmede, peyzaj işlerinde çalıştırılacaktır.</p> <p>-2024 yılı KPSS (B), KPSSP94 puan türünde en az 60 puan almış olmak.</p>
DP-6	Destek Personeli (Gassal)	1	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	Erkek	KPSSP94	<p>-Ortaöğretim kurumlarının (lise ve dengi) İmam Hatip bölümünden mezun olmak veya herhangi bir ortaöğretim kurumu (lise ve dengi) mezunu olmak kaydıyla MEB onaylı Cenaze Hizmetleri Kursu Bitirme Belgesine sahip olmak. Görevini devamlı yapmasına engel teşkil edecek sağlık problemi bulunmadığını tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu ile belgelendirmek. (Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.)</p> <p>-2024 yılı KPSS (B), KPSSP94 puan türünde en az 60 puan almış olmak.</p>

GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

3- Erkek adaylar için askerlikle ilgisi bulunmamak, muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

4- Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.

5- 657 sayılı Kanun'un 53. maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı ve vücut sakatlığı ile ilgili özrü bulunmamak.

6- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince, sözleşmeli olarak istihdam edilenler, hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarının sözleşmeleri feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.

7- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

8- Yapılacak görev gereği mesai saatleri dışında ve hafta sonları çalışmaya herhangi bir engeli olmamak.

9- Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece birine başvurabilecek olup, birden fazla kadroya başvuru yapamayacaktır.

10- Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.

11- Başvuracak adaylarda yukarıda belirtilen özel şartlar ile 657 sayılı Kanunun 48. maddesinde belirtilen genel şartlar aranır.

12- Başvurularda "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

13- KPSS' de yüksek puan almış olmak sözleşmeli personel pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. İlanımızda belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirilmeye alınmayacaktır.

14- Adayların puanlarının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde yaşı büyük olan adaya öncelik tanınacaktır.

15- Çeşitli KHK ile kamu görevinden çıkarılanlar başvuruda bulunamazlar.

16- Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

17- Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında arşiv araştırması yapılacak olup, arşiv araştırması sonucuna istinaden işlem yürütülecektir.

18- Atanmaya hak kazanan adaylar, personel ihtiyacı durumuna göre Üniversitemiz merkez birimleri ile Üniversitemize bağlı ilçelerde bulunan birimlerimizde görevlendirileceklerdir.

19- Belge ve sertifikalara ilanın Resmî Gazetede yayımlandığı tarihten önce sahip olunması gerekmektedir. Bu nedenle üzerinde tarih bilgisi yer almayan (Düzenleme/tanzim tarihi/eğitim tarihi) belge veya sertifikalar kabul edilmeyecektir.

20- Tüm ilanlara yapılan başvurularda, son başvuru tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak şartı aranmaktadır.

21- Bir yükseköğretim kurumundan herhangi bir örgün eğitime kayıtlı olmamak.

BAŞVURU ŞEKLİ VE ZAMANI

1- Başvurular e-Devlet Kapısı üzerinden İzmir Bakırçay Üniversitesi- Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Hizmeti veya "Kariyer Kapısı" <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> internet adresi üzerinden 12/04/2025 - 26/04/2025 tarihleri arasında alınacaktır.

2- Şahsen başvuru alınmayacak olup posta veya diğer yollarla yapılan müracaatlar da kabul edilmeyecektir.

3- Süresi içinde yapılmayan, tamamlanmayan ve eksik başvurulardan Üniversitemiz sorumlu değildir.

4- 2024 yılı KPSS sonuç bilgisi e-Devlet Kapısı üzerinde otomatik olarak kaydedilecektir.

5- Adayların mezuniyet bilgileri Kariyer Kapısı sistemine otomatik yüklenecektir. Mezuniyet bilgileri otomatik yüklenmeyen adayların diploma örneği veya mezuniyet belgelerini manuel olarak Kariyer Kapısı sistemine yüklemeleri gerekmektedir.

6- Belirtilen pozisyonlarda deneyim belgesi istenmesi durumunda e-Devletten alınacak barkodlu SGK hizmet dökümü (meslek kodunu gösterir) belgesinin eklenmesi gerekmektedir.

7- Adayların son 1 yıl içerisinde 4/B sözleşmeli personel olarak hizmeti varsa e-Devletten veya SGK'dan alınmış SGK Hizmet Dökümünü ya da çalışmış oldukları kurumdan almış oldukları belgeyi beyan etmeleri gerekmektedir.

8- Adayların verdikleri beyanlar ile sundukları başvuru belgelerinin sorumluluğu kendilerine aittir. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedecek olup, gerçeğe aykırı belge beyan edenler hakkında yasal işlem başlatılacaktır.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI

1- Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Hizmeti veya Kariyer Kapısı üzerinden yapılan başvurular incelendikten sonra sonuçlar 2024 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak Kariyer Kapısı Platformu üzerinden 23.05.2025 tarihinde açıklanacaktır.

2- Her pozisyon için ilan edilen kadro sayısının 30 (otuz) katı kadar yedek aday belirlenecektir.

3- Kazanan adaylar, sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 15 gün içerisinde istenen belgeleri Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'na şahsen teslim edeceklerdir. Bu süre içerisinde belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen adaylar haklarını kaybedecektir.

4- Atanmaya hak kazanan adaylardan başvuran olmadığı takdirde veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek adaylardan başarı puanı dikkate alınarak sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.

5- Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

TEMİZLİK GÖREVLİSİ GENEL GÖREVLERİ:

• Üniversitenin ve bağlı olduğu birimlerin açık ve kapalı mekanları, binaların ana girişi dahil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak, pencere, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek.

• Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak ve ilgili alana taşımak.

• Tuvaletleri günlük ve gerekli oldukça ilgili temizlik malzemesi ile yıkamak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak, lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek, aynaları ve muslukları silmek.

• Her türlü malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, mobilya taşınması, sökülmesi ve kurulması işlerini yapmak.

• Görevlendirildikleri birimlerde çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek.

• Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek-içecek servisi yapmak.

• Görev alanındaki tespit edilen arıza ve hasarları ilgililere bildirmek.

• Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak birim yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.

• Tüm bu işlemler esnasında iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, kullanılan mal ve malzemelere azami özen göstermek, aynı zamanda temizlik malzemelerinin ilgili uygun yerlerde ve yeterince kullanmak ve muhafazasını sağlamak.

• Başta temizlik olmak üzere bu alanda verilecek diğer işleri yapmak.

• DP-4, DP-5 ve DP-6'da bulunan kadrolar da gerektiğinde yukarıdaki görevleri yerine getirmek durumundadır.